

提出不要

申込みに必要なもの(チェックリスト)

書類の不足等がないよう、お申し込みの前にもう一度ご確認ください。

○申込者全員提出が必要な書類

※裏面もあります

- 給付認定申請書(電子申請の場合、申請画面で作成)又は、支給認定証
- 保育園等利用申込書(児童1人につき1枚必要/電子申請の場合、申請画面で作成)
- 健康の記録(児童1人につき1枚必要)
- 事前チェック表
- マイナンバーカード又は、マイナンバーを証明する書類(記載事項に変更のない通知カード・マイナンバーが記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書)及び本人確認書類※会場受付のみ必要

保育を必要とする事由を確認する書類(児童の保護者(父、母等)それぞれについて必要です。)

		父	母	
就労		<input type="checkbox"/> 就労証明書(直近3か月以内のもの) <input type="checkbox"/> 【農業の方】保育を必要とする事由証明書 (農業・疾病・障害・介護用)	<input type="checkbox"/> 就労証明書(直近3か月以内のもの) <input type="checkbox"/> 【農業の方】保育を必要とする事由証明書 (農業・疾病・障害・介護用)	
	正社員・役員 ・派遣社員・パート	(追加の書類は不要)	(追加の書類は不要)	
	契約社員	<input type="checkbox"/> 雇用契約書の写し (合計雇用期間が1年以上であること)	<input type="checkbox"/> 雇用契約書の写し (合計雇用期間が1年以上であること)	
	自営 の中心者	確定申告あり	<input type="checkbox"/> 直近の確定申告書 (第一表・第二表)	<input type="checkbox"/> 直近の確定申告書 (第一表・第二表)
		確定申告なし	<input type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 開業の事実が確認できるもの (ウェブサイト、チラシ等) <input type="checkbox"/> 収入明細書の写し (直近の2か月分)	<input type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 開業の事実が確認できるもの(ウェブサイト、 チラシ等) <input type="checkbox"/> 収入明細書の写し(直近の2か月分)
	自営 の専従者	白色専従者	<input type="checkbox"/> 確定申告書の写し(第二表の専 従者給与の分かる部分)	<input type="checkbox"/> 確定申告書の写し(第二表の専従者給与の分 かる部分)
		青色専従者	<input type="checkbox"/> 青色事業専従者給与に関する届出書の写し	<input type="checkbox"/> 青色事業専従者給与に関する届出書の写し
	自営の協力者・内職		<input type="checkbox"/> 就労時間、就労状況等のスケジュール(直近の2か月分) <input type="checkbox"/> 給与明細書の写し(直近の2か月分)	<input type="checkbox"/> 就労時間、就労状況等のスケジュール (直近の2か月分) <input type="checkbox"/> 給与明細書の写し(直近の2か月分)
	育児休業中の申込みで、 勤務先の健康保険制度に 加入していない方		<input type="checkbox"/> 直近の育児休業給付金の受給 状況が分かる書類又は育児休業 証明書	<input type="checkbox"/> 直近の育児休業給付金の受給状況が分かる 書類又は育児休業証明書
	農業		<input type="checkbox"/> 農家基本台帳の写し <input type="checkbox"/> 農地基本台帳の写し <input type="checkbox"/> 農作業の年次計画が分かる 書類(任意様式)	<input type="checkbox"/> 農家基本台帳の写し <input type="checkbox"/> 農地基本台帳の写し <input type="checkbox"/> 農作業の年次計画が分かる書類 (任意様式)
産前 産後			<input type="checkbox"/> 親子健康手帳(母子健康手帳)の写し (表紙及び出産予定日が分かるページ)	

疾病・障害	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書 (農業・疾病・障害・介護用)		<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書 (農業・疾病・障害・介護用)	
	<input type="checkbox"/> 状況が分かる手帳等の写し(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は自立支援医療証(精神通院医療))		◇ 状況が分かる手帳等の写し(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は自立支援医療証(精神通院医療))	
	<input type="checkbox"/> 医師の診断書(原本)(<u>家庭での保育が困難である旨の医師の意見及び療養期間の記載が必要。</u> なお、自立支援医療証(精神通院医療)、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方は、提出不要です。)		<input type="checkbox"/> 医師の診断書(原本)(<u>家庭での保育が困難である旨の医師の意見及び療養期間の記載が必要。</u> なお、自立支援医療証(精神通院医療)、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方は、提出不要です。)	
介護	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書 (農業・疾病・障害・介護用)		<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書 (農業・疾病・障害・介護用)	
	<input type="checkbox"/> 状況が分かる手帳の写し (介護保険被保険者証、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳)		<input type="checkbox"/> 状況が分かる手帳の写し (介護保険被保険者証、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳)	
	<input type="checkbox"/> 医師の診断書(原本)		<input type="checkbox"/> 医師の診断書(原本)	
就学	<input type="checkbox"/> 在学証明書(原本) 又は 学生証の写し		<input type="checkbox"/> 在学証明書(原本) 又は 学生証の写し	
	<input type="checkbox"/> 時間割の写し		<input type="checkbox"/> 時間割の写し	
求職活動	<input type="checkbox"/> 誓約書		<input type="checkbox"/> 誓約書	
	<input type="checkbox"/> 求職活動をしていることが確認できる書類 例)ハローワーク登録カードの写し、面接の日程等の通知書など		<input type="checkbox"/> 求職活動をしていることが確認できる書類 例)ハローワーク登録カードの写し、面接の日程等の通知書など	
災害復旧	<input type="checkbox"/> リ災証明書の写し			
その他	育児休業 取得中の 利用	職場の社会 保険加入者	<input type="checkbox"/> 就労証明書	<input type="checkbox"/> 就労証明書
		それ以外	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 直近の育児休業給付金の受給状況が分かる書類又は育児休業証明書	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 直近の育児休業給付金の受給状況が分かる書類又は育児休業証明書
		虐待やDVのおそれがある時	事前に保育課へご相談ください。	

○状況により提出が必要な書類

認可外保育施設を利用している方	<input type="checkbox"/> 施設を利用していることが分かる書類の写し(連絡帳、出席簿等) ※施設名・児童名の記載のあるもの	
転入予定の方	住所・物件が決まっている場合	<input type="checkbox"/> 土地家屋の売買契約書や賃貸借契約書等の写し
	日進市在住者宅への転入する場合	<input type="checkbox"/> 申立書
両親以外の同居親族がいる方	<input type="checkbox"/> 同居する親族等(令和8年4月1日で18歳以上～65歳未満)の「就労証明書」 ※就労以外の事由の場合は、保育課にお問い合わせください。	
出生前申込みの方	<input type="checkbox"/> 親子健康手帳(母子健康手帳)の写し(表紙及び出産予定日が分かるページ)	
離婚調停中で既に別居中の方	<input type="checkbox"/> 裁判所の「事件係属証明書」等離婚協議中であることがわかる裁判所の通知、もしくは弁護士が証明した書類	