

様 式		解 説	
第1号様式（第4条関係）（宅地開発及び建築の場合）		（その1）	
<b>事業計画概要書</b>			
日進市長 宛て		〇〇年〇〇月〇〇日	
住所 日進市蟹甲町池下268番地			
事業者 氏名 日進 太郎			
電話 0561-73-7111			
日進市開発等事業に関する手続条例第8条に規定する事業計画概要書について、同条例に係る手続等規則第4条の規定に基づき、次のとおり協議します。			
1 代理人	氏名 〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇 住所 〇〇市〇〇町〇〇 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
2 設計者	氏名 株式会社〇〇〇設計 〇〇課 〇〇 〇〇 住所 〇〇市〇〇町〇〇 連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
3 特定開発等事業の目的	500㎡以上の宅地開発 集合住宅の建築 特定用途建築物の建築		
4 特定開発等事業の地番	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)		
5 特定開発等事業の地目	田 畑 (山林) (宅地) 雑種地 (その他)		
6 特定開発等事業の面積	4, 190.76㎡		
7 区域区分	市街化区域 市街化調整区域		
8 用途地域	用途 第一種中高層住居専用 地域 指定無 建蔽率 60% 容積率 200%		
9 防火指定	準防火 (指定なし)(建築基準法第22条区域)		
10 その他の土地利用に関する計画等	高度地区 特別用途地区 (地区計画) 米野木駅前) 建築協定( ) 地区街づくり協定地区( ) 建築規約等( ) その他 (宅地造成工事規制区域、特定盛土等規制区域、砂防指定地、地域森林計画対象民有、特定都市河川流域、居住誘導区域、都市機能誘導区域)		
11 特定開発等事業の区域外道路	幅員：認定 m、現況 6.0m		
12 排水方法	汚水：(公共下水) 集中浄化(市・自治会) 個別浄化槽 その他( ) 雨水：側溝放流		
添付図書			
付近見取図、開発等事業区域に係る公図(土地区画整理事業施行区域内においては仮換地図・仮換地証明(保留地の場合は保留地証明))の写し、現況平面図・断面図(造成計画平面図・断面図に併記可)、造成計画平面図・断面図(現況平面図・断面図に併記可)、土地利用計画図(建築物の配置又は区画割を表すもの)、建築計画平面図(建築物の場合に限る。)、建築計画立面図(建築物の場合に限る。)、排水計画図(土地利用計画図又は建築計画平面図に併記可)、公共施設計画平面図・断面図(道路・水路、ごみ・資源集積所、消防施設等、防犯灯、下水道又は公園等(条例第28条第1号に規定する「公園等」をいう。))、排水計画計算書及び施設的设计図等その他事業に係る参考資料、近隣住民及び周辺住民の			
【全般】			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者は開発許可、宅造許可、建築確認等の申請者と同一にしてください。(以後の提出書類に関しても同様です。)</li> <li>・事業計画概要書は、各課との協議の内容を反映させた書類を作成し、所管課にて確認の上、提出してください。</li> <li>・提出部数は、「正」、「副」各1部です。事業者欄に捺印は必要ありません。</li> </ul>			
【記載事項】			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 代理人(書類の提出及び受取等を事業者から委任された人)がいる場合には記載してください。 *氏名の欄には事務所名及び氏名を記載してください。</li> <li>2 事業計画などの設計者がいる場合には記載してください。また代理人と同じ場合には「同上」と記載してください。</li> <li>3 特定開発等事業の種別について、該当する事項に○を記してください。</li> <li>4 事業区域の地名地番を記載してください。事業区域が複数の筆にまたがる場合には、すべての地番を記載してください。また一部使用をずる場合にはその旨を記載してください。 土地区画整理事業施行中の場合は「仮換地」及び「従前地」(保留地の場合は、「保留地」及び「該当地」)を記入してください。</li> <li>5 登記上の地目に該当する事項に○を記してください。複数該当する場合は該当する事項すべてに○を記してください。その他の地目の場合は、「その他」に○を記し、地目を記載してください。</li> <li>6 事業区域の面積(建築の場合は敷地面積)を記載してください。</li> <li>7 事業区域の区域区分について該当する事項に○を記してください。</li> <li>8 事業区域が市街化区域の場合には「用途」に用途地域を記載し、市街化調整区域の場合には「指定無」に○を記してください。また法定建蔽率、法定容積率の数値を記載してください。</li> <li>9 事業区域の準防火地域(日進市の場合は近隣商業及び準住居地域において指定)若しくは指定なし(前記以外の地域)について該当する事項に○を記してください。</li> <li>10 その他の土地利用に関する計画等について該当する事項に○を記し、必要な項目について記載してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高度地区 赤池南一丁目及び二丁目地内における第一種中高層住居専用地域など</li> <li>(2) 特別用途地区 「米野木研究開発地区」</li> <li>(3) 日進市内において地区計画が定められている地域 「日進竹の山南部」、「日生東山園」、「米野木駅前」、「日進笠寺山」、「赤池箕ノ手」、「芦廻間」「日進駅西」地区計画</li> <li>(4) 日進市内において建築協定が定められている地域 「南山エピック住宅地区」、「三井和合台」、「日進グリーンハイツ」建築協定</li> <li>(5) その他 宅地造成工事規制区域、地域森林計画対象民有林、砂防指定地等法的な指定がなされている場合は記載してください。</li> </ol> </li> <li>11 事業区域に接する道路の幅員については、「認定」に道路台帳における管理幅員を記載してください(土木管理課にて確認をしてください)。また、道路台帳上の管理幅員と現道の道路幅員が違う場合、又は、未認定道路の場合には「現況」に現況幅員を記載してください。</li> <li>12 汚水については、該当する処理方法に○を記してください。雨水については放流先(U字溝、雨水管等)を記載してください。 ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方(代理人、設計士等)の連絡先(所属、氏名、電話番号、メールアドレス)を記載してください。</li> </ol>			
【添付図書】			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・付近見取図(申請地を赤太枠で囲ってください。)</li> <li>・開発等事業区域に係る公図の写し(申請地を赤太枠で囲ってください。) *事業区域が区画整理事業地内に係る場合は、公図の代わりに仮換地図、仮換地証明(保留地の場合は保留地証明)を添付してください。</li> <li>・現況平面図・断面図(造成計画平面図・断面図に併記可)</li> <li>・造成計画平面図・断面図(現況平面図・断面図に併記可) *造成がない場合は不要です。ただし、造成工事がない旨を記載してください。</li> <li>・土地利用計画図(建築物の配置又は区画割を表すもの) *集合住宅の場合は、壁面後退の距離(各方位の最小の部分)、駐車場の一区画の大きさ(間口及び奥行き)及び台数がわかるように駐車位置に番号を記載してください。店舗を併用する場合は、店舗用の駐車場には「店舗用」と記載してください。 *特定用途建築物の場合は、壁面後退の距離(各方位の最小の部分)を記載してください。</li> </ul>			

様 式

周知区域図、関係課協議書、その他市長が必要と認める書面及び図面		
※事業計画概要書受付番号	受付年月日	
	受付番号	

※印欄には記入しないでください。

事業に関する問い合わせ先

〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
 電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
 メールアドレス〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

解 説

- \*ごみ・資源集積所を設置する場合は、位置・規模を記載してください。特定用途建築物の場合は、環境課と協議の上、事業系ごみ等の保管場所を記載してください。
- ・建築計画平面図（建築物の場合に限る。）
- ・建築計画立面図（建築物の場合に限る。）
- ・排水計画図（土地利用計画図又は建築計画平面図に併記可）  
 \*宅内における排水経路及び最終放流先を記載してください。また放流口の管径を記載してください。
- ・公共施設計画平面図・断面図（道路・水路、ごみ・資源集積所、消防施設等、防犯灯、下水道又は公園等）
- ・舗装材、雨水浸透柵等の設計図等その他事業に係る参考資料
- ・近隣住民及び周辺住民の周知区域図  
 \*付近見取図もしくは公図に事業区域を赤太枠で、近隣住民の区域（15m）を青枠で、周辺住民の区域（50m、事業区域が1ha以上のときは100m）を緑枠で囲ってください。
- ・関係課協議書

様式

(その2)

(宅地開発)

1 区画数	20区画
2 一区画敷地面積	平均 163.18㎡ 最低 145.00㎡
3 区域内道路	幅員 6.0m 延長 100.0m 幅員 m 延長 m 合計面積 670.56㎡
4 公園・緑地	公園 1箇所 250㎡、 m <sup>2</sup> 、 m <sup>2</sup> 合計 m <sup>2</sup> 緑地 箇所 m <sup>2</sup> 、 m <sup>2</sup> 、 m <sup>2</sup> 合計 m <sup>2</sup> 事業区域に対する割合 5.96%
5 下水道計画	管径 φ150mm 延長 95.80m 管径 mm 延長 m
6 ごみ・資源集積所	設置⇒ 2箇所 3.3m <sup>2</sup> 、 3.3m <sup>2</sup> 、 m <sup>2</sup> 非設置⇒既設ごみ・資源集積所 m以内にあり。
7 消防施設等	消防水利 (設置⇒種類(防火水槽 (消火栓) その他 ) 非設置⇒既設消防水利(防火水槽・消火栓・その他 ) m以内にあり。
8 調整池又は雨水流出抑制対策	箇所 m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> 浸透枳 雨水タンク 透水性舗装 その他( )
9 排水施設(道路付帯構造物以外のもの)	構造 延長 m
10 防犯灯	設置⇒ 3基 非設置
11 公共施設の編入	有(付替 用途廃止) 無

解説

【全般】

・事業計画概要書の一部になります。宅地開発の場合に添付してください。

【記載事項】

- 1 宅地の区画数を記載してください。
- 2 一区画の平均面積及び最低面積を記載してください。戸建て住宅の敷地面積は原則160㎡以上です。
- 3 事業区域内に道路を設置する場合は、道路幅員、延長及び面積を記載してください。  
\*道路幅員は、6m以上で計画してください。
- 4 事業区域内に公園、緑地を設置する場合は、箇所数と公園、緑地ごとの面積を記載してください。
- 5 事業区域内に下水道施設を設置する場合は、下水管の管径及び延長（区域内のみ）を記載してください。
- 6 事業区域内にごみ・資源集積所を設置する場合は、「設置」に○を記した上で、箇所数とそれぞれの面積を記載してください。設置しない場合は、「非設置」に○を記した上で、既設ごみ・資源集積所からの距離を記載してください。
- 7 事業区域内に消防水利を設置する場合は、「設置」に○を記した上で、該当する種別に○を記してください。設置しない場合は、「非設置」及び該当する種別に○を記し、既設消防水利からの距離を記載してください。
- 8 事業区域内に調整池を設置する場合は、箇所数及びその面積を記載してください。雨水流出抑制対策を行う場合は、該当する処理方法に○を記してください。その他の方法において実施する場合は、「その他」に○を記し、方法を記載してください。
- 9 事業区域内に道路付帯構造物以外の排水施設を設置する場合は、記載してください。
- 10 事業区域内に防犯灯を設置する場合は、基数を記載してください。
- 11 事業区域内に既存の公共施設（用地）が含まれている場合は、「有」に○を記した上で、処理方法について、「付替」、「用途廃止」に○を記してください。

様式

(その3)

(建築)

1 予定建築物の用途	集合住宅 特定用途建築物( )
2 工事種別	新築 増築 改築
3 構造	木造 RC造 S造 SRC造 その他( )
4 階数	地上 4階 地下 階
5 建築面積	〇〇〇.〇〇㎡(申請以外の部分) ㎡
6 延べ面積	〇〇〇.〇〇㎡(申請以外の部分) ㎡ 容積率算定の基礎となる延べ面積 ㎡ (除外部分: ) ㎡
7 建蔽率	指定 60% 計画 〇〇.〇〇%
8 容積率	指定 200% (前面道路幅員による容積率〇〇〇%) 計画 〇〇〇.〇〇%
9 最高高さ	〇〇.〇〇m
10 軒の最高高さ	〇〇.〇〇m
11 壁面後退	東側 〇.〇〇m 北側 〇.〇〇m 西側 〇.〇〇m 南側 〇〇.〇〇m
12 計画戸数 (集合住宅に限る)	分譲 戸 賃貸 20戸
13 ごみ・資源集積所	設置⇒ 1箇所 4.8㎡、 ㎡、 ㎡ 非設置⇒既設ごみ・資源集積所 m以内にあり。
14 消防施設等	消防水利 設置⇒種類(防火水槽 消火栓 その他) 非設置⇒既設消防水利(防火水槽 消火栓 その他)〇〇m以内にあり。
15 空地及び進入路	設置⇒消防活動用空地の大きさ 幅6.0m 長さ12.0m 非設置
16 駐車場	20台(うち特定用途建築物用 台) 計画戸数に対する割合 100% 駐車場区画 間口 2.5m 奥行き 5.0m 間口 m 奥行き m
17 集会場	有 ㎡ 無
18 公共施設の編入	有(付替 用途廃止) 無
19 調整池及び雨水流出抑制対策	1箇所 〇〇.〇〇㎡ ㎡ ㎡ 浸透枮 雨水タンク 透水性舗装 その他( )

解説

【全般】

- ・事業計画概要書の一部となります。建築物の建築の場合に添付してください。
- ・建築確認申請書に記載する数値等と合わせてください。

【記載事項】

- 1 建築物の種別に○を記してください。特定用途建築物の場合は、かっこ内に用途及び事業内容を記載してください。  
例：店舗（コンビニエンスストア、衣料品等）、工場（自動車修理工場、製造工場等）、飲食店等事業内容を簡単に記載してください。
- 2 工事種別に○を記してください。
- 3 構造種別に○を記してください。混構造の場合は「その他」に○を記し、構造を記載してください。例：木造一部RC
- 4 階数を記載してください。
- 5 建築面積を記載してください。建築確認申請書と同様の記載をしてください。
- 6 延べ面積を記載してください。建築確認申請書と同様の記載をしてください。  
\*除外部分とは、申請部分のうち容積率算定の基準となる面積以外の面積です。
- 7 建蔽率を記載してください。  
\*「指定」とは、都市計画法により指定された建蔽率です。角地緩和がある場合は、+10%と記載してください。  
\*「計画」とは、申請する建築物の建蔽率です。
- 8 容積率を記載してください。  
\*「指定」とは、都市計画法により指定された容積率です。前面道路幅員による容積率とは、建築基準法第52条第2項に規定する容積率を記載してください。  
\*「計画」とは、申請する建築物の容積率です。
- 9 建築物の最高高さを記載してください。
- 10 建築物の軒の最高高さを記載してください。
- 11 隣接地・道路との境界から建築物の外壁又はこれに代わる柱の面までの距離を記載してください。
- 12 集合住宅を含む計画の場合は、計画戸数を記載してください。
- 13 事業区域内にごみ・資源集積所を設置する場合は、「設置」に○を記した上で、箇所数とそれぞれの面積を記載してください。設置しない場合は、「非設置」に○を記した上で、近隣のごみ・資源集積所までの距離を記載してください。
- 14 事業区域内に消防水利を設置する場合は、「設置」に○を記した上で、該当する種別に○を記してください。設置しない場合は、「非設置」及び該当する種別に○を記し、既設消防水利からの距離を記載してください。
- 15 事業区域内に空地を設置する場合は、「設置」に○を記した上で、消防用活動空地の幅及び長さを記載してください。設置しない場合は「非設置」に○を記してください。
- 16 駐車場の予定台数を記載してください。  
\*集合住宅に設置する駐車場の規定  
・計画戸数1戸につき1台以上の駐車場を事業区域内に確保してください。  
・駐車場の一区画の大きさは、間口2.5m以上、奥行き5m以上の長方形とし、その配置は詰め込み式としない等、容易に駐車できる計画としてください。  
・舗装は、浸透性の舗装等の雨水流出抑制対策を講じてください。  
・特定用途建築物で規定する建築用途を兼ねる集合住宅については、それぞれの駐車台数、駐車場区画を計画し記載してください。  
・自動車が車道部に直接出入りできる駐車場は、連続して3台までとなります。  
\*特定用途建築物の場合  
・自動車が車道部に直接出入りできる駐車場は、連続して3台までとなります。
- 17 集合住宅の場合で、集会場を設置する場合は、「有」に○を記した上で、面積を記載してください。設置しない場合は、「無」に○を記してください（計画戸数100戸以上の場合には集会場の用地等を取ることが必要となります）。
- 18 事業区域内に既存の公共施設（用地）が含まれる場合は、「有」に○を記した上で、処理方法について「付替」、「用途廃止」に○を記してください。
- 19 事業区域内に調整池を設置する場合は、箇所数及びその面積を記載してください。雨水流出抑制対策を行う場合は、該当する処理方法に○を記して下さい。その他の方法において実施する場合は、「その他」に○を記し、方法を記載してください。

第3号様式（第4条、第8条関係）

関係課協議書（事業計画概要書添付用）

この用紙に記入の上、事業計画概要書に添付すること

協議項目及び内容等	事前明示 年月日 対応職員名	指摘事項及び対応策	指摘後 確認日 対応職員名
<p>●道路河川課 （市道以外の場合は、各管理者と協議すること。）</p> <p>1 排水 ・接続箇所数（ 2 ）箇所 ・接続先 <input type="checkbox"/>道路U型側溝 <input type="checkbox"/>集水桝(既設) <input type="checkbox"/>集水桝(新設) <input type="checkbox"/>水路(排水路) ■水路(用水路) <input type="checkbox"/>その他( ) ・接続先管理者 ■日進市 <input type="checkbox"/>愛知県 <input type="checkbox"/>国 <input type="checkbox"/>その他( )</p> <p>(1) 配水管の位置及び箇所数 支障有 ・ 支障無</p> <p>(2) 許可申請の必要性 有 ・ 無</p> <p>(3) 雨水抑制対策の必要性 有 ・ 無(理由： ) （有の場合、排水計画計算書を添付すること。）</p> <p>(4) 日進市以外との協議の必要性 有 ・ 無(日進米野木駅前特定土地区画整理地内のため) （有の場合、協議先等を記述してください。）</p> <p>(5) その他</p> <p>【指摘事項】 有 ・ 無</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>	<p>指摘事項 2箇所接続を1箇所接続にしてください。</p> <p>対応策 1箇所接続にします。</p> <p>申請書 <input type="checkbox"/>道路に関する工事の設計及び実施計画承認申請書 <input type="checkbox"/>道路占用許可申請書 ■公共用物使用収益許可申請書</p> <p><input type="checkbox"/>排水計画計算書 簡易計算書 その他( )</p> <p>協議先及び対応内容 <input type="checkbox"/>愛知県尾張建設事務所 <input type="checkbox"/>区画整理組合( ) <input type="checkbox"/>その他( ) チェックがある場合記入 (協議日： 年 月 日) (担当者名： )</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>

【全般】

- ・関係課協議書は、事業計画概要書の添付図書になります。
- ・関係課協議書の作成にあたっては、土地利用計画図等の計画概要のわかる図書をもって関係課と協議してください。
- ・事前明示年月日及び対応職員名は、関係課協議を行った日及び職員名を記載してください。  
なお、対応した職員の自筆署名や捺印は不要です。
- ・関係課協議において指摘事項がある場合は、協議項目及び内容等の【指摘事項】の「有」に○を記した上で、指摘事項及び対応策を記載してください。指摘事項への対応策を決めた上で、再度関係課協議を行っていただき、指摘後確認日及び対応職員名を記載してください。

第4号様式（第4条関係）（宅地開発及び建築の場合）

閲覧用事業計画概要書

〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎

日進市開発等事業に関する手続条例第8条に規定する事業計画概要書について、同条例に係る手続等規則第4条の規定に基づき、次のとおり協議します。

1 特定開発等事業の目的	宅地開発（20区画）
2 特定開発等事業の地番	（仮換地）日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 （従前地）日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 （土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入）
3 特定開発等事業の面積	4, 190.70㎡

添付図書  
 付近見取図、現況平面図・断面図（造成計画平面図・断面図に併記可）、造成計画平面図・断面図（現況平面図・断面図に併記可）、土地利用計画図（建築物の配置又は区画割を表すもの。）、排水計画図（土地利用計画図に併記可）

※事業計画概要書受付番号	受付年月日	
	受付番号	

※印欄には記入しないでください。

事業に関する問い合わせ先

〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・閲覧用事業計画概要書は、公開するためのものです。
- ・事業者欄に、電話番号の記載は必要ありません。
- ・提出部数は、1部です。

【記載事項】

- ・事業計画概要書を参考に記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・付近見取図
- ・現況平面図・断面図（造成計画平面図・断面図に併記可）
- ・造成計画平面図・断面図（現況平面図・断面図に併記可）
- ・土地利用計画図（建築物の配置又は区画割を表すもの。）
- ・排水計画図（土地利用計画図に併記可）  
 （事業計画概要書を参考に作成してください。）

様 式

解 説

裏面

(宅地開発)

1 区画数	区画
2 一区画敷地面積	平均 $m^2$ 最低 $m^2$

(建築)

1 予定建築物の用途	集合住宅 特定用途建築物( )
2 工事種別	新築 増築 改築
3 構造	木造 RC造 S造 SRC造 その他( )
4 階数	地上 階 地下 階
5 建築面積	$m^2$ (申請以外の部分) $m^2$
6 延べ面積	$m^2$ (申請以外の部分) $m^2$ 容積率算定の基礎となる延べ面積 $m^2$ (除外部分: $m^2$ )
7 建蔽率	指定 % 計画 %
8 容積率	指定 % (前面道路幅員による容積率 %) 計画 %
9 最高高さ	m
10 軒の最高高さ	m
11 壁面後退	東側 m 北側 m 西側 m 南側 m
12 計画戸数 (集合住宅に限る)	分譲 戸 賃貸 戸
13 駐車場	台(うち特定用途建築物用 台) 計画戸数に対する割合 % 駐車場区画 間口 m 奥行き m 間口 m 奥行き m
14 集会場	有 $m^2$ 無

第15号様式（第8条関係）

安全対策計画書

〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎  
 電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第12条に規定する安全対策計画書について、同条例に係る手続等規則第8条の規定に基づき、次のとおり協議します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	宅地開発（20区画）	
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)	
4 事業区域の防護対策	侵入防止策	仮囲い（H=1,800）の設置
	出入口の構造	キャスターゲート（H=1,800）の設置
5 通学に対する安全対策	事業地における対応	誘導員の配置
	搬入搬出経路における対応	通学時間帯の車両の制限
6 公共用物の保護対策	道路	鉄板敷
	水路	-
7 公害対策	騒音・振動その他公害	低騒音重機の使用
	土砂の飛散	散水及び清掃
	土砂・汚濁水の流出	土嚢の設置

添付図書

- ・宅地開発又は建築の場合  
 工事の工程表、工事の作業予定時間計画書、工事車両の運行計画書及び運行経路図、工事中の安全警備計画図、工事中の騒音及び振動の防止対策計画書、関係課協議書
- ・土地の用途又は区画形質の変更の場合  
 工事の工程表、工事の作業予定時間計画書、工事車両の運行計画書及び運行経路図、工事中の安全警備計画図、工事中の騒音及び振動の防止対策計画書、周囲の工作物、井戸水の利用状況等についての調査状況及び損害発生時における対応方法に関する図書（駐車場の造成の場合を除く。）、侵入防止柵の構造図、沈砂池平面図、断面図及び構造図、関係課協議書

事業に関する問い合わせ先

〇〇コンサルタント㈱ 〇〇室 〇〇 〇〇  
 電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・安全対策計画書は、事業計画概要書の提出と同時、若しくはそれ以降、事業周知看板設置届の提出までに提出してください。
- ・安全対策計画書は、工事中の安全対策について記載していただくものです。
- ・提出部数は、「正」、「副」各1部です。

【記載事項】

- 1 事業計画概要書を事前に提出している場合は、受付年月日及び受付番号を記載してください。
  - 2 事業計画概要書と同じ内容を記載してください。
  - 3 事業計画概要書と同じ内容を記載してください。
  - 4 進入防止策及び工事関係車両の出入口の構造の概要を記載してください。進入防止策とは、仮囲い、バリケード等を設け、事業区域内に係者以外の出入りができないようにする対策です。
  - 5 資材等の搬入搬出経路若しくは事業区域が通学路に接する場合は、その対応（誘導員の配置等）の概要を記載してください。
  - 6 道路、水路に対する工事中の保護対策の概要を記載してください。
  - 7 騒音、土砂の飛散、汚濁水の流出等に対する対策の概要を記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、安全対策について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・工事の工程表
- ・工事の作業予定時間計画書（作業する曜日、終日の作業時間を記載してください。）
- ・工事車両の運行計画書及び運行経路図（工事車両の運行計画書は、大型自動車の使用の有無、大型自動車の大きさ等を記載してください。運行経路図は、国道、県道等の幹線道路から事業区域までの経路図となります。）
- ・工事中の安全警備計画図（配置図等に仮囲い、バリケード等の配置、高さ及び出入口の箇所を明示してください。併せて道路、水路に保護対策を行う場合にも明示してください。）
- ・工事中の騒音及び振動の防止対策計画書
- ・関係課協議書

関係課協議書（安全対策計画書添付用）

この用紙に記入の上、安全対策計画書に添付すること。

協議項目及び内容等	事前明示 年月日 対応職員名	指摘事項及び対応策	指摘後 確認日 対応職員名
<p>●道路河川課</p> <p>1 工事車両等の通行に関する事                      (1)大型車両通行の可能性                      (有)・無                      (2)市道等への支障                      有・(無)                      (3)許可申請の必要性について                      有・(無)</p> <p>2 仮設工(鉄板敷、仮囲い等)に伴う許可申請について                      (有)・無                      (有の場合、その内容等を記述してください。)</p> <p>3 その他</p> <p>【指摘事項】(有)・無</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>	<p>申請書                      ■道路・水路使用許可申請書  <input type="checkbox"/> その他                      大型車台数                      ( 〇台 / 日・ 〇日)</p> <p>申請内容                      ■鉄板敷 <input type="checkbox"/> 仮囲い  <input type="checkbox"/> その他                      ( )</p> <p>申請書  <input type="checkbox"/> 道路に関する工事の設計及び実施計画承認申請書                      ■道路占用許可申請書  <input type="checkbox"/> 公共用物使用収益許可申請書</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>
<p>●環境課</p> <p>工事中の騒音・振動に関する事                      重機等(バックホウ等)の使用</p> <p>(有)・無</p> <p>【指摘事項】(有)・無</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>	<p>■作業開始日の7日前までに特定建設作業実施届出書の提出</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>
<p>●学校教育課</p> <p>通学路の確認</p> <p>(有)・無</p> <p>【指摘事項】(有)・無</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>	<p><input type="checkbox"/> 最大積載量3t以上の車両による搬入は、午前8時30分以降とする。  <input type="checkbox"/> 交通誘導員を配置する。</p>	<p>〇〇年 〇月〇日 〇〇</p>

【全般】

- 関係課協議書は、安全対策計画書の添付図書になります。
- 関係課協議書の作成にあたっては、安全対策計画の概要のわかる図書をもって関係課と協議してください。
- 事前明示年月日及び対応職員名は、関係課協議を行った日及び職員名を記載してください。  
 なお、対応した職員の自筆署名や捺印は不要です。
- 関係課協議において指摘事項がある場合は、協議項目及び内容等の【指摘事項】の「有」に○を記した上で、指摘事項及び対応策を記載してください。指摘事項への対応策を決めた上で、再度関係課協議を行っていただき、指摘後確認日及び対応職員名を記載してください。

様 式

解 説

●愛知警察署交通規制係

東郷町：0561-39-0110

- 1 交通規制の確認  
支障有 ・ 支障無
- 2 道路使用(道路交通法第 77 条第 1 項)の許可申請について  
要 ・ 不要
- 3 その他

【指摘事項】 有 ・ 無

〇〇年  
〇月〇日  
〇〇

指摘事項  
道路使用の許可申請が必要。

対応策  
申請します。

〇〇年  
〇月〇日  
〇〇

日進市役所 電話 0561-73-7111 (代表)

第16号様式(第8条関係)

閲覧用安全対策計画書

〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎

日進市開発等事業に関する手続条例第12条に規定する安全対策計画書について、同条例に係る手続等規則第8条の規定に基づき、次のとおり協議します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	宅地開発(20区画)	
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)	
4 事業区域の防護対策	侵入防止策	仮囲い(H=1,800)の設置
	出入口の構造	キャスターゲート(H=1,800)の設置
5 通学に対する安全対策	事業地における対応	ガードマンの配置
	搬入搬出経路における対応	通学時間帯の車両の制限
6 公共用物の保護対策	道路	鉄板敷
	水路	-
7 公害対策	騒音・振動その他公害	低騒音重機の使用
	土砂の飛散	散水及び清掃
	土砂・汚濁水の流出	土嚢の設置

添付図書

工事の工程表、工事の作業予定時間計画書、工事車両の運行計画書及び運行経路図、工事中の安全警備計画図、工事中の騒音及び振動の防止対策計画書

事業に関する問い合わせ先

〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・閲覧用安全対策計画書は、公開するためのものです。
- ・事業者欄に、電話番号の記載は必要ありません。
- ・提出部数は、1部です。

【記載事項】

- ・安全対策計画書を参考に記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、安全対策について説明及び対応できる方(代理人、設計士等)の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・工事の工程表
- ・工事の作業予定時間計画書
- ・工事車両の運行計画書及び運行経路図
- ・工事中の安全警備計画図
- ・工事中の騒音及び振動の防止対策計画書  
(安全対策計画書を参考に作成してください。)

様 式

第6号様式（第5条関係）（宅地開発及び建築の場合）

事業周知看板

事業計画のお知らせ（宅地開発・建築）			
受付番号	日 第 一 号	受付年月日	年 月 日
建築物の用途			
事業の面積	m <sup>2</sup>	最高高さ	m
建築面積	m <sup>2</sup>	階数・棟数	地上 階
延べ面積	m <sup>2</sup>		地下 階 棟
宅地開発の区画数	区画	設置する公共施設の種類の種類	
事業区域	日進市		
事業者氏名			
設計者氏名			
施工者氏名			
工事期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
看板設置日	年 月 日		

この看板は、日進市開発等事業に関する手続条例第9条の規定により設置するものです。  
この内容についてのお問い合わせは次の連絡先をお願いします。

問い合わせ先 氏名  
電話番号

注 看板の大きさは、縦80センチメートル以上、横80センチメートル以上とする。

解 説

【全般】

- ・事業周知看板は道路に面する場所に提示するなど、敷地外から良く見えるように設置してください。
- ・施工者が決まっていないときは、施工者欄は「未定」と記載し、事業計画看板設置時に記載してください。
- ・建築物に関する事項において、事業の名称（目的）に、集合住宅（計画戸数）又は特定用途建築物の種別を記載してください。
- ・事業周知看板は、特定開発等事業完了届を提出するまで、現場に設置しておいてください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

事業周知看板の記載例（集合住宅又は特定用途建築物の場合）

事業計画のお知らせ（宅地開発・建築）			
受付番号	〇〇日 第1-〇〇号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
建築物の用途	集合住宅（〇戸）又は特定用途建築物（〇〇〇）		
事業の面積	〇,〇〇〇.〇〇m <sup>2</sup>	最高高さ	〇.〇〇〇m
建築面積	〇〇〇.〇〇m <sup>2</sup>	階数・棟数	地上 〇階
延べ面積	〇〇〇.〇〇m <sup>2</sup>		地下 〇階 〇棟
宅地開発の区画数	区画	設置する公共施設の種類の種類	
事業区域	日進米野木駅前特定土地区画整理組合 120 街区 20		
事業者氏名	日進 太郎（事業計画概要書の申請者と同じ氏名を記載してください。）		
設計者氏名	株式会社〇〇〇設計		
施工者氏名	〇〇建設株式会社		
工事期間	〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日		
看板設置日	〇〇年〇〇月〇〇日		

※事業計画概要書受付番号欄の受付年月日及び受付番号は、事業計画概要書提出時にお知らせいたします。

事業周知看板の記載例（宅地開発の場合）

事業計画のお知らせ（ 宅地開発 ・ 建築 ）			
受 付 番 号	〇〇日 第1-〇〇号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
建 築 物 の 用 途			
事 業 の 面 積	4, 190.76㎡	最高高さ	m
建 築 面 積	㎡	階数・棟数	地上 階 地下 階 棟
延 べ 面 積	㎡		
宅地開発の区画 数	20区画	設置する公共施 設の種類	道路、下水道施設、公園、ごみ・ 資源集積所、防犯灯
事 業 区 域	日進米野木駅前特定土地区画整理組合 120 街区 20		
事 業 者 氏 名	日進 太郎（事業計画概要書の申請者と同じ氏名を記載してください。）		
設 計 者 氏 名	株式会社〇〇〇設計		
施 工 者 氏 名	〇〇建設株式会社		
工 事 期 間	〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日		
看 板 設 置 日	〇〇年〇〇月〇〇日		

※事業計画概要書受付番号欄の受付年月日及び受付番号は、事業計画概要書提出時にお知らせいたします。

第8号様式（第5条関係）

事業周知看板設置届

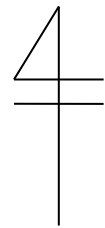
〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
事業者 氏名 日進 太郎  
電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第9条に規定する事業周知看板の設置について、同条例に係る手続等規則第5条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	宅地開発（20区画）	
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)	
4 看板設置箇所		



別添のとおり

添付図書 設置箇所図(事業周知看板設置届に記載できない場合)、看板設置写真(遠景及び近景)

事業に関する問い合わせ先

〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・提出部数は、1部です。

【記載事項】

- 4 配置図等に事業周知看板の設置箇所を図示してください。看板設置箇所図を別添添付する場合は、欄内に「別添のとおり」と記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・設置箇所図（事業周知看板設置届に記載できない場合）
- ・看板設置写真（近景及び遠景）
  - \* 「近景」とは、看板の記載内容がわかるものとなります。1枚以上の添付をお願いします。
  - \* 「遠景」とは、道路等を含んだ形で全体がわかるものとなります。1枚以上の添付をお願いします。

第9号様式（第6条関係）

### 事業説明報告書

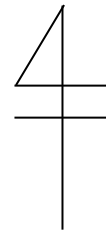
〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
事業者 氏名 日進 太郎  
電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第10条に規定する事業計画の説明を行いましたので、同条例に係る手続等規則第6条の規定に基づき、次のとおり報告します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	集合住宅（〇戸）の建築	
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)	
4 説明者	○△ ○□	
5 周知区域図		



別添のとおり

添付図書 周知区域を示した公図及び周辺区域内の建築物の所在状況を示した1/2500以上の地図

事業に関する問い合わせ先  
〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

#### 【全般】

- ・提出部数は、1部です。

#### 【記載事項】

- 5 周知区域を示した公図及び1/2500以上の地図を別添添付する場合は、「別添のとおり」と記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

#### 【添付図書】

- ・周知区域を示した公図及び1/2500以上の地図
  - \*公図及び1/2500以上の地図に事業区域を赤枠で、近隣住民の区域(15m)を青枠で、周辺住民の区域(50m、事業区域が1ha以上のときは100m)を緑枠で囲ってください。
  - \*近隣住民には、「地縁団体等の代表者」(区長及び自治会長)が含まれますので、あわせて説明を行ってください。
  - \*公図には土地に、1/2500以上の地図には建築物に、番号を記載してください。様式「近隣住民及び周辺住民説明結果」の対象番号欄に、同一の番号を記載してください。地番や氏名の記入は、必要ありません。

様 式

解 説

近隣住民及び周辺住民説明結果

対照番号	種別	説明方法	説明年月日	説明に対する意見	意見に対する回答
地縁団体等の代表者 (区長及び自治会長)	〇〇区長	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	ゴミ集積庫の設置を検討してください。	予算の都合上、できません。
①	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
②	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	計画建物の窓からこちら側が丸見えになるので対応をしてもらいたい。	目隠しルーバーを設置します。
③ 101	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日 不在 〇〇年 〇〇月〇△日 不在	意見無し	意見無し
③ 102	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③ 201	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③ 202	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し

【全般】

- ・説明方法は、原則戸別訪問で行ってください。

【記載事項】

- ・対照番号欄は、公図及び1/2500以上の地図に記載した番号と同一の番号を記載してください。
- ・種別及び説明方法欄は該当する事項に○を記してください。その他の方法で説明する場合は「その他」に○を記し、方法を記載してください。
- ・説明対象者が不在で投函する場合又は遠方で郵送する場合は、その行為を行った日から1週間程度経過後に意見の有無を記入してください。
- ・説明に対する意見欄は、事業者が行った説明に対する意見の概要を記載してください。意見がなかった場合は、「意見無し」と記入してください。
- ・意見に対する回答欄は、意見に対して、事業者がどのように回答したかを記載してください。

第17号様式（第9条関係）

安全対策説明報告書

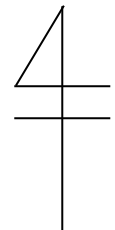
〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎  
 電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第13条に規定する事業計画の説明を行いましたので、同条例に係る手続等規則第9条の規定に基づき、次のとおり報告します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	宅地開発(20区画)	
3 説明者	〇△ 〇□	
4 周知区域図		



別添のとおり

添付図書 周知区域を示した公図及び周知区域内の建築物の所在状況を示した1/2500以上の地図

事業に関する問い合わせ先  
 〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
 電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・提出部数は、1部です。

【記載事項】

- 5 周知区域を示した公図及び1/2500以上の地図を別添添付する場合は、「別添のとおり」と記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・周知区域を示した公図及び1/2500以上の地図
  - \*公図及び1/2500以上の地図に事業区域を赤枠で、近隣住民の区域(15m)を青枠で、周辺住民の区域(50m、事業区域が1ha以上のときは100m)を緑枠で囲ってください。
  - \*近隣住民には、「地縁団体等の代表者」(区長及び自治会長)が含まれますので、あわせて説明を行ってください。
  - \*公図には土地に、1/2500以上の地図には建築物に、番号を記載してください。様式「近隣住民及び周辺住民説明結果」の対象番号欄に、同一の番号を記載してください。地番や氏名の記入は、必要ありません。

様 式

解 説

近隣住民及び周辺住民説明結果

対照番号	種別	説明方法	説明年月日	説明に対する意見	意見に対する回答
地縁団体等の代表者 (区長及び自治会長)	〇〇区長	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	工事中の安全面に配慮してください。	工事中の安全面に配慮します。
①	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
②	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③ 101	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③ 102	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③ 201	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	意見無し	意見無し
③ 202	土地所有者 建物所有者 建物占有者	訪問 投函 郵送 その他 ( )	〇〇年 〇〇月〇〇日	路上駐車をさせないでください。 工事車両に対して安全運転を徹底させてください。	駐車場を確保し、路上駐車禁止を徹底します。 徐行等安全運転を徹底させます。

【全般】

・説明方法は、原則戸別訪問で行ってください。

【記載事項】

- ・対照番号欄は、公図及び1/2500以上の地図に記載した番号と同一の番号を記載してください。
- ・種別及び説明方法欄は、該当する事項に○を記してください。その他の方法で説明する場合は、「その他」に○を記し、方法を記載してください。
- ・説明対象者が不在で投函する場合、又は、遠方で郵送する場合は、その行為を行った日から1週間程度経過後に意見の有無を記入してください。
- ・説明に対する意見欄は、事業者が行った説明に対する意見の概要を記載してください。意見がなかった場合は、「意見無し」と記入してください。
- ・意見に対する回答欄は、意見に対して、事業者がどのように回答したかを記載してください。

第23号様式（第11条関係）

事前協議書

〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎  
 電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第15条に規定する事前協議書について、同条例に係る手続等規則第11条の規定に基づき、次のとおり協議します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇年〇〇日	
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号	
2 事業の名称(目的)	宅地開発（20区画）		
3 事業区域の所在地	（仮換地）日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 （従前地）日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 （土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入）		
4 事業計画概要書からの変更の有無（ <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無）			
5 変更点	変更内容	計画擁壁の変更	
	変更前	C B擁壁	変更後 R C擁壁
	変更内容	雨水排水接続管口径の変更	
	変更前	150mm	変更後 100mm
	変更内容	最低区画敷地面積の変更	
	変更前	145㎡	変更後 150㎡

添付図書  
 ・宅地開発又は建築の場合  
 事業計画概要書に添付した図書と比して変更前後が分かる図書(変更がある場合に限る。)、地区計画、地区街づくり協定、建築協定が設定されている場合は、それぞれの基準に適合していることを証する書類(手続中である場合は、この限りでない。)  
 ・土地の用途又は区画形質の変更の場合  
 事業計画概要書に添付した図書と比して変更前後が分かる図書(変更がある場合に限る。)、開発等事業区域の確定図の写し(駐車場の造成の場合を除く。)、隣接地の所有者の同意を確認できる書類、受益地の所有者の同意を確認できる書類(農業の用に供するため池の埋立ての場合に限る。)、土砂等搬入搬出車両一覧表(駐車場の造成の場合を除く。)

事業に関する問い合わせ先  
 〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
 電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・事前協議書は、事業計画概要書からの変更内容を示すためのものです。
- ・変更に係る図書は、その変更内容がわかるように作成してください。
- ・提出部数は「正」、「副」各1部です。

【記載事項】

- 5 事業計画概要書提出時からの変更点を記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・事業計画概要書に添付した図書と比べて変更点が分かる図書(変更がある場合に限る。)  
 \*変更前と変更後の図書を添付してください。  
 \*事業計画概要書のその2、その3についても、変更あれば、変更前と変更後を添付してください。
- ・地区計画、地区街づくり協定、建築協定が設定されている場合は、それぞれの基準に適合していることを証する書類(手続中である場合は、この限りでない。)

第24号様式（第11条関係）

閲覧用事前協議書

〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎

日進市開発等事業に関する手続条例第8条に規定する事業計画概要書について、同条例に係る手続等規則第11条の規定に基づき、次のとおり協議します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号	
2 事業の名称(目的)	宅地開発（20区画）		
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)		

4 事業計画概要書からの変更の有無（ 有  無）

5 変更点	変更内容	計画擁壁の変更		
	変更前	C B擁壁	変更後	R C擁壁
	変更内容	雨水排水接続管口径の変更		
	変更前	150mm	変更後	100mm
	変更内容	最低区画敷地面積の変更		
	変更前	145㎡	変更後	150㎡

添付図書  
 ・宅地開発又は建築の場合  
 閲覧用事業計画概要書に添付した図書との変更前後が分かる図書(変更がある場合に限る。)、地区計画、地区街づくり協定、建築協定が設定されている場合は、それぞれの基準に適合していることを証する書類(手続中である場合は、この限りでない。)  
 ・土地の用途又は区画形質の変更の場合  
 閲覧用事業計画概要書に添付した図書との変更前後が分かる図書(変更がある場合に限る。)、土砂等搬入搬出車両一覧表(駐車場の造成の場合を除く。)

事業に関する問い合わせ先  
 〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
 電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・閲覧用事前協議書は、公開するためのものです。
- ・申請者欄に、電話番号の記載は必要ありません。
- ・提出部数は、1部です。

【記載事項】

- ・事前協議書を参考に記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方(代理人、設計士等)の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・事業計画概要書に添付した図書と比べて変更点が見える図書(変更がある場合に限る。)  
 \*変更前と変更後の図書を添付してください。
- ・地区計画、地区街づくり協定、建築協定が設定されている場合は、それぞれの基準に適合していることを証する書類(手続中である場合は、この限りでない。)  
 (事前協議書を参考に作成してください。)

第28号様式(第14条関係)

## 特定開発等事業着手届

日進市長 宛て		〇〇年〇〇月〇〇日
住所 日進市蟹甲町池下268番地		
事業者 氏名 日進 太郎		
電話 0561-73-7111		
〇〇年〇〇月〇〇日に協定を締結した特定開発等事業について、工事に着手しますので、届け出ます。		
1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	宅地開発(20区画)	
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)	
4 工事着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	

## 【全般】

- ・特定開発等事業着手届は、工事の着手前に提出してください。
- ・提出部数は、1部です。

第29号様式（第15条関係）

## 事業計画看板（特定開発等事業）

## 当初計画からの変更点

受付番号	〇〇日 第1-〇〇号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
当初計画からの変更の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無		
変更内容	計画擁壁の変更		
変更前	CB擁壁	変更後	RC擁壁
変更内容	雨水排水接続管口径の変更		
変更前	150mm	変更後	100mm
変更内容	最低区画敷地面積の変更		
変更前	145㎡	変更後	150㎡
変更内容			
変更前		変更後	
看板設置日	〇〇年〇〇月〇〇日		

この看板は、日進市開発等事業に関する手続条例第20条の規定により設置するものです。  
この内容についてのお問い合わせは次の連絡先をお願いします。

問い合わせ先 氏名 〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

注 看板の大きさは、縦80センチメートル以上、横80センチメートル以上とする。  
事業周知看板に隣接して掲示すること。

## 【全般】

- ・事業計画看板は、事業周知看板からの変更内容を記載してください。
- ・変更の有無にかかわらず、事業周知看板に隣接して掲示してください。
- ・事業計画看板は道路に面する場所に提示するなど、敷地外から良く見えるように設置してください。
- ・事業計画看板は、特定開発等事業完了届を提出するまで、現場に設置しておいてください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

第31号様式(第15条関係)

事業計画看板設置届

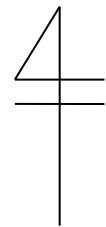
〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎  
 電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第20条に規定する事業計画看板の設置について、同条例に係る手続等規則第15条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

1 事業概要(届出)書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号
2 事業の名称(目的)	宅地開発(20区画)	
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)	
4 看板設置箇所		



別添のとおり

添付図書 設置箇所図(事業計画看板設置届に記載できない場合)、看板設置写真(遠景及び近景)

事業に関する問い合わせ先  
 〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇  
 電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・提出部数は、1部です。

【記載事項】

- 4 配置図等に事業計画看板の設置箇所を図示してください。看板設置箇所図を別添添付する場合は、欄内に「別添のとおり」と記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方(代理人、設計士等)の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・設置箇所図(事業計画看板設置届に記載できない場合)
- ・看板設置写真(近景及び遠景)
  - \* 「近景」とは、看板の記載内容がわかるものとなります。1枚以上の添付をお願いします。
  - \* 「遠景」とは、道路等を含んだ形で全体がわかるものとなります。1枚以上の添付をお願いします。

第34号様式(第17条関係)

変更計画書

〇〇年〇〇月〇〇日

日進市長 宛て

住所 日進市蟹甲町池下268番地  
 事業者 氏名 日進 太郎  
 電話 0561-73-7111

日進市開発等事業に関する手続条例第22条に規定する変更計画書について、同条例に係る手続等規則第17条の規定に基づき、次のとおり協議します。

1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		
	受付番号	〇〇日 第1-〇〇号		
2 事業の名称(目的)	宅地開発(20区画)			
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)			
4 事前協議書からの変更点	変更内容	区画割の変更		
	変更前	別添図面のとおり	変更後	別添図面のとおり
	変更内容	下水道本管管径の変更		
	変更前	150mm	変更後	200mm
	変更内容	下水道人孔の位置の変更		
変更前	別添図面のとおり	変更後	別添図面のとおり	

添付図書

変更前後が分かる図書

事業に関する問い合わせ先

〇〇コンサルタント(株) 〇〇室 〇〇 〇〇

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【全般】

- ・変更計画書は、事前協議書からの変更内容を示すためのものです。
- ・変更に係る図書は、その変更内容がわかるように作成してください。
- ・提出部数は「正」、「副」各1部です。

【記載事項】

- 4 事前協議書提出時からの変更点を記載してください。
- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方(代理人、設計士等)の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

【添付図書】

- ・変更前の様式・図面、変更後の様式・図面
- \*変更前と変更後の図書を添付してください。

第36号様式（第19条関係）

**特定開発等事業完了届**

日進市長 宛て	○○年○○月○○日						
住所 日進市蟹甲町池下268番地 事業者 氏名 日進 太郎 電話 0561-73-7111							
日進市開発等事業に関する手続条例第24条に規定する完了届について、同条例に係る手続等規則第19条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1 事業計画概要書受付番号</td> <td style="width: 20%;">受付年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>受付番号</td> <td>○○日 第1-○○号</td> </tr> </table>	1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	○○年○○月○○日		受付番号	○○日 第1-○○号	
1 事業計画概要書受付番号	受付年月日	○○年○○月○○日					
	受付番号	○○日 第1-○○号					
2 事業の名称（目的）	宅地開発（20区画）						
3 事業区域の所在地	(仮換地) 日進米野木駅前特定土地区画整理組合120街区20 (従前地) 日進市米野木町東馬池100、西馬池111-1、111-2 (土地区画整理事業施行中の場合は、仮換地及び従前地を記入)						
4 完了年月日	○○年○○月○○日						

添付図書  
 ・宅地開発又は建築の場合  
 別表に定める公共施設引継ぎに関する図書、道路・水路の破損に伴う補修状況報告書  
 ・土地の用途又は区画形質の変更の場合  
 毎日の土砂の搬入量及び取得先を示す書類（駐車場の造成の場合又は搬入土がない場合を除く。）、復旧状況を含めた事業の完了を地権者が確認したことを証する書類（駐車場の造成の場合を除く）、採取した土砂の搬出先及び伐採した木竹の処分先を示す書類（駐車場の造成の場合又は搬出土及び伐採した木竹がない場合を除く。）、道路・水路の破損に伴う補修状況報告書

事業に関する問い合わせ先  
 ○○コンサルタント(株) ○○室 ○○ ○○  
 電話番号○○○-○○○-○○○○

注 下水道については、日進市公共下水道事業に係る下水道施設設置工事の承認に関する規則第3号様式を用いてください。

**【全般】**

- ・工事が完了したときは、速やかに特定開発等事業完了届を提出してください。
- ・特定開発等事業完了届が提出された後、市による検査があります。
- ・提出部数は、1部です。

**【記載事項】**

- ・事業に関する問い合わせ先は、事業内容について説明及び対応できる方（代理人、設計士等）の連絡先(所属、氏名、電話番号)を記載してください。

**【添付図書】**

- ・「日進市開発等事業に関する手続条例に係る手続等規則」の別表に定める公共施設引継ぎに関する図書
- ・道路・水路の破損に伴う補修状況報告書
- ・その他市長が必要と認める書類