

# 税証明等交付申請書（市民税・軽自動車税（種別割）等用）

日進市長 宛て

次のとおり証明書の交付を申請します。

令和 年 月 日

※申請者の本人確認を実施しています。

証明書が 必要な方 (納税義務者)	住所 日進市	電話番号 ( ) -
	※現在、日進市外にお住まいの方は、日進市にお住まいだったときの住所も併せて記入してください。	
窓口 に 来られた方 (申請者)	フリガナ	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	氏名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	住所 <input type="checkbox"/> 上記に同じ	
フリガナ		生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
氏名 <input type="checkbox"/> 上記に同じ		大正・昭和・平成・令和 年 月 日
納税義務者との関係（該当する番号に○を記入願います。） ①本人 ②同居の親族 ③その他（別居の親族・代理人・ )		

<b>代理権授与通知書【自署または記名押印】</b>		令和 年 月 日
申請者に次の権限を委任します。 本申請書に指定する証明書等の交付申請及び受領に関すること。		
委任者 (納税義務者)	住所	電話番号 ( ) -
氏名		生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
【法人の場合には、代表者の自署以外は、代表者印又は角印の押印が必要】		

利用目的	1 融資（所得控除の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） 2 年金受給 3 扶養認定 4 児童手当 5 助成申請 6 その他（ )
------	---

## 1 税務課 市民税係

1	所得証明書 (課税証明書)	最新年度（申請日時点で発行可能な最新の年度）	枚
		年度（ 年中所得） ~ 年度（ 年中所得）	枚
2	事業証明書		枚

## 2 収納課

1	納税証明書 <input type="checkbox"/> 未納のない事の記載	市県民税	年度・ 年度・ 年度	枚
		法人市民税	年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月	枚
		国民健康保険税	年度・ 年度・ 年度	枚
2	軽自動車税(種別割)納税証明書	車両番号 : 名古屋	車検用・車検用以外	枚

※直近3年分の証明書しか発行できません。

### 確認欄（以下は記入不要）

1 官公署発行の顔写真付き証明書（1点で確認させていただきます。） ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・住基カード ・障害者手帳等 ・その他（ )
2 住所氏名が確認できる公的証明書等（2点で確認させていただきます。） ・健康保険証 ・年金手帳 ・各種医療証 ・介護保険証 ・住基カード（写真なし） ・社員証 ・学生証 ・その他（ )

合計	単価	合計金額	取扱者	軽自動車税(種別割) 納税証明書	無料
枚	300円				枚

※ 郵送でも申請を受け付けています。その場合、本申請書とともに以下のものを添えて申請してください。

- ・申請者の本人確認ができる証明書の写し（上記確認欄1または2を参照）
- ・委任状（代理人等が申請する場合で、「代理権授与通知書」欄に記載できない場合のみ必要）
- ・宛名記載の返信用封筒（切手貼付）
- ・合計金額分の定額小為替（郵便局で入手可）
- ・車検証の写し（軽自動車税（種別割）納税証明書の場合のみ）

(申請先) 〒470-0192 (住所不要)  
日進市役所 税務課 または 収納課