

税証明等交付申請書（固定資産税・都市計画税用）

日進市長 宛て

令和 年 月 日

次のとおり証明書の交付を申請します。

※申請者の本人確認を実施しています。

| | | |
|---------------------------|--|--|
| 証明書が 必要な方 (納税義務者) | 住所 | 電話番号 () - |
| | フリガナ 氏名 | 生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |
| 窓口 に 来られた方 (申請者) | 住所 <input type="checkbox"/> 上記と同じ | 電話番号 () - |
| | フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 上記と同じ | 生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |
| | 納税義務者との関係（該当する番号に○を記入願います。） ①本人 ②同居の親族 ③借地借家人 ④破産管財人 ⑤民事訴訟の申立人 ⑥その他（別居の親族・代理人・ | ③は契約書、④は選任書、 ⑤は訴状で確認いたします。 ⑥は委任状が必要です。※1 |

※1 納税義務者がお亡くなりになった場合は、相続関係を確認できる書類（除籍謄本及び申請者の戸籍謄本など）を提示してください。

| | | |
|--|----------|--|
| 代理権授与と通知書【自署または記名押印】 | | 令和 年 月 日 |
| 申請者に次の権限を委任します。 本申請書に指定する証明書等の交付申請及び受領に関すること。 | | |
| 委任者 (納税義務者) | 住所 氏名 | 電話番号 () - 生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |
| 【法人の場合には、代表者の自署以外は、代表者印又は角印の押印が必要】 | | |

| | |
|------|--|
| 利用目的 | 1 相続・贈与 2 売買 3 登記 4 融資 5 訴訟 6 確定申告 7 その他 () |
|------|--|

1 税務課 資産税係

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書 | <input type="checkbox"/> 公課証明書 | <input type="checkbox"/> 物件証明書 | <input type="checkbox"/> 名寄帳 | <input type="checkbox"/> その他 () | 枚 |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|

※ 評価証明書、公課証明書および物件証明書は、土地・家屋合わせて8件まで、名寄帳は土地7筆、家屋4棟まで1枚に掲載できます。

| 証明等に関する所在地番 | | 備考 | 証明等に関する所在地番 | | 備考 |
|-------------|-------|----|-------------|-------|----|
| 日進市 | 土地・建物 | | 日進市 | 土地・建物 | |
| 日進市 | 土地・建物 | | 日進市 | 土地・建物 | |
| 日進市 | 土地・建物 | | 日進市 | 土地・建物 | |

2 収納課

| | | | | | |
|--|----------------|-----|-----|----|---|
| 納税証明書 <input type="checkbox"/> 未納のない事の記載 <input type="checkbox"/> 特定の物件を含む事の記載 | 固定資産税 都市計画税 | 年度・ | 年度・ | 年度 | 枚 |
|--|----------------|-----|-----|----|---|

※直近3年分の証明書しか発行できません。

確認欄（以下は記入不要）

| |
|---|
| 1 官公署発行の顔写真付き証明書（1点で確認させていただきます。） ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・住基カード ・障害者手帳等 ・司法書士会員証、補助者証 ・土地家屋調査士会員証 ・宅地建物取引士証 ・その他 () |
| 2 住所氏名が確認できる公的証明書等（2点で確認させていただきます。） ・健康保険証 ・年金手帳 ・各種医療証 ・介護保険証 ・住基カード（写真なし） ・社員証 ・学生証 ・その他 () |

| 評価 | 公課 | 物件 | 名寄 | その他 | 単価 | 合計金額 | 取扱者 |
|----|----|----|----|-----|------|------|-----|
| 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 300円 | | |

※ 郵送でも申請を受け付けています。その場合、本申請書とともに以下のものを添えて申請してください。

- ・申請者の本人確認ができる証明書の写し（上記確認欄1または2を参照）
- ・委任状（代理人等が申請する場合で、「代理権授与と通知書」欄に記載できない場合のみ必要）
- ・相続関係を確認できる書類（除籍謄本及び申請者の戸籍謄本など）（納税義務者がお亡くなりになった場合）
- ・宛名記載の返信用封筒（切手貼付）
- ・合計金額分の定額小為替（郵便局で入手可）

(申請先) 〒470-0192 (住所不要)
日進市役所 税務課 または 収納課